

INFOBROCHURE MET SCHOOLREGELMENT

I.	Onze school	2
1	Verwelkoming	2
2	Wat willen we? – visie	3
3	Wie is wie?	4
a.	Structuur:	4
b.	Organisatie van onze school	4
II.	Wettelijke bepalingen	5
1	Inschrijven van leerlingen	5
2	Afwezigheden	6
3	Onderwijs aan huis	6
4	Schoolverandering	6
5	Getuigschrift basisonderwijs	6
6	Dubbelen:	7
7	Orde en tuchtmaatregelen	7
III.	Informatie	8
1	Schooluren	8
2	Bewakingen – middagverblijf	8
3	Vakantiedagen	9
4	Schoolverzekering	9
5	Onderwijsvoorrang	9
6	Tijdschriften – activiteiten tijdens en buiten de lesuren	9
7	Oudercontacten	10
IV.	Leefregels	10
1	Rijen en afhalen van leerlingen	10
2	Drank en snoep	10
3	Turnen en zwemmen	10
4	Boeken en schriften - boekentas	11
5	Huistaken en lessen – schoolagenda	11
6	Rapporten	11
7	Uniform en uiterlijk	11
8	Omgangsvormen	12
V.	Bijlage	<i>Error! Bookmark not defined.</i>

I. Onze school

1 Verwelkoming

Beste ouders,

Bij het begin van het nieuwe schooljaar houden wij eraan u van harte welkom te heten. Wij hopen dat uw kind zich vlug zal thuis voelen in zijn of haar nieuwe klas.

Om de kennismaking met de school te vergemakkelijken bieden wij u ons schoolreglement aan.

Het bevat heel wat nuttige informatie over de gang van zaken in onze school.

Teneinde een vlot verloop van het schooljaar te kunnen waarborgen vragen wij vriendelijk u stipt aan de richtlijnen te houden. Lees alles zeer aandachtig en bezorg de akkoordverklaring in bijlage terug aan de school.

Wij willen ons ten volle inzetten voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind.

U mag een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten.

Bij vragen en problemen staan we klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

We hopen dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Wij danken u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt en hopen op een vlotte samenwerking.

Beste kinderen,

Van harte welkom in onze school.

Kom je als kleuter dan kom je in een boeiende wereld terecht.

Kom je naar het eerste leerjaar dan gaat een “nieuwe” wereld voor je open.

Als je nieuw bent, dan zullen we je helpen om vlug bij onze grote schoolfamilie te horen.

We wensen je een fijne schooljaar toe.

De directeur en
het schoolteam

2 Wat willen we? – visie

Onze school is een geïntegreerde geloofs-, leer- en leefgemeenschap.

We streven naar:

Hedendaags, pedagogisch verantwoord en degelijk onderwijs aangepast aan de mogelijkheden van elk kind.

Optimale ontplooiing van ieder kind van ieder kind waarbij het creatieve een belangrijke plaats inneemt.

Een klimaat van samenwerking, waardering en respect waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich welbevinden en betrokken voelen.

Een groeien in verantwoordelijkheid en weerbaarheid als voorbereiding op de taak in de maatschappij.

Een beleid dat gebaseerd is op het christelijk opvoedingsproject wat impliceert dat het intercultureel is. De school wil door haar voorbeeld in openheid naar andere culturen meewerken aan een positief klimaat dat vreedzaam samenleven mogelijk maakt.

Waardering en respect voor elke geloofsovertuiging waarbij we de eigen christelijke waarden voorleven en overbrengen zonder op te dringen.

Een solidaire houding tegenover derde en vierde wereld wat bijzondere aandacht impliceert voor kansarme gezinnen binnen onze eigen schoolgemeenschap.

3 Wie is wie?

a. Structuur:

- a) Kleuteronderwijs: voor kleuters vanaf 2.5 jaar
 - b) Lager onderwijs: voor jongens en meisjes van 6 tot 12 jaar.
- Administratieve vestigingsplaats: Sint Willibrordusstraat 39
2060 Antwerpen
Tel.-fax 03/ 235 66 43

b. Organisatie van onze school

a) Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming.
Het schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs zowel op materieel als pedagogisch gebied.

Adres: vzw Centraal katholiek Schoolcomité
Otto Veniusstraat 22, 2000 Antwerpen
Tel: 03/233 36 87

Afgevaardigd beheerder: de heer G. Van Kerckhoven
Pedagogische opdrachthouder: de heer W.Clerckx

b) Directeur Tubeecx Koen

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school.

c) Onderwijzend – en administratief personeel.

d) Schoolraad

De schoolraad is een verplicht adviesorgaan dat inspraak heeft in het beleid van de school.
Vier verschillende geledingen maken daar deel van uit:

- het schoolbestuur
- de leerkrachten
- de ouders
- de lokale gemeenschap

De schoolraad vergadert onder het voorzitterschap van de schooldirecteur.

e) V.C.L.B. –3 Antwerpen, Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding

Het CLB is de versmelting van het vroeger PMS en het medisch schooltoezicht.

Het wil de leerling, de school en de ouders helpen bij:

- het leren en studeren
- het vinden van een gepaste schoolloopbaan
- het sociaal en emotioneel zich goed in zijn vel voelen
- de gezondheidszorg

Naast de school (vb; voor het begeleiden van leermoeilijkheden) kunnen ook leerlingen zelf en hun ouders op dit centrum beroep doen. Het centrum beschikt over artsen, psychologen, pedagogen, verpleegkundigen en maatschappelijk assistenten. Het werkt gratis en discreet.

Ouders en leerlingen zijn wel verplicht mee te werken aan:

- de begeleiding van leerlingen die spijbelen
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

U kan bezwaar maken tegen een bepaalde arts van het centrum. Het medisch onderzoek van uw kind dient dan te gebeuren door een arts met hetzelfde bekwaamheidsbewijs. Voor de te volgen procedure dient u contact op te nemen met de CLB directeur. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

U kan ook altijd via de school contacten leggen.

Het CLB is te bereiken op:

Hallershofstraat 7

2100 Deurne

tel: 03/ 637.50.60

fax: 03/ 235.69.31

email: info@deurne.clb-net.be

Verdere informatie over de schoolcontactpersoon en het moment waarop hij/zij op school te bereiken is zal bij het begin van het schooljaar meegedeeld worden.

f) Scholengemeenschap

Onze school behoort tot Scholengemeenschap CKSA

Coördinerend directeur: de heer L. Bettens

II. Wettelijke bepalingen

1 Inschrijven van leerlingen

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (het trouwboekje, het geboorte -bewijs, een identiteitstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, ...). Kleuters mogen pas ingeschreven worden vanaf de dag dat zij 2 jaar en 6 maanden oud zijn.

Inschrijven kleuterschool.

Het ministerie van onderwijs voorziet sinds september 1996 instapdata voor kinderen jonger dan 3 jaar.

Zij mogen naar school komen de eerste schooldag na de:

Zomervakantie - herfstvakantie - kerstvakantie - 1 februari - krokusvakantie - paasvakantie –
Ons Heer Hemelvaart.

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.

Kleuters zijn niet leerplichtig.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs verblijft is het, net als elk ander leerplichtig kind, onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool blijven, vervroegd naar de lagere school komen of een 8^{ste} jaar in de lagere school verblijven kan enkel op vraag van de ouders en in samenspraak met en na advies van de directie en het CLB.

De leerlingen zijn verplicht om alle vakken en vakonderdelen te volgen.
Wegens gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directie, eventueel aanpassingen gebeuren.

2 Afwezigheden

Bij schoolafwezigheden geldt volgende reglementering:

Kleuteronderwijs:

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door een medisch attest.

Uit veiligheidsoverwegingen is het stellig aan te bevelen dat ouders de kleuterjuf en/of directie informeren omtrent de afwezigheid van hun kind.

Lager onderwijs:

Afwezigheden vanaf 4 opeenvolgende schooldagen moeten door middel van een medisch attest gewettigd worden. Voor andere afwezigheden volstaat een verklaring ondertekend door de ouders of de personen die de leerling wettelijk of feitelijk onder hun bewaring hebben. Bij veelvuldige afwezigheid (dit is vanaf de 4^{de} keer hetzelfde schooljaar) wordt voor elke afwezigheid een medisch attest gevraagd.

Bij niet gewettigde afwezigheden wordt de gemeenschapsinspectie verwittigd.

3 Onderwijs aan huis

Vanaf 1 september 1997 heeft een leerplichtig kind uit het lager onderwijs recht op tijdelijk onderwijs aan huis onder volgende voorwaarden.

- de leerling moet minstens 28 kalenderdagen afwezig zijn wegens ziekte of ongeval;
- de ouders dienen een schriftelijke vraag te richten naar de directeur vergezeld van een medisch attest;
- de afstand tussen huis en school mag maximum bedragen:
10 km voor leerlingen gewoon onderwijs.
20 km voor leerlingen buitengewoon onderwijs.
Leerlingen gewoon lager onderwijs hebben recht op 2 lestijden per week.
Leerlingen buitengewoon onderwijs hebben recht op 4 lestijden per week.

4 Schoolverandering

Neem bij overweging van schoolverandering steeds contact op met de directie.
Op die manier kan de verandering vlot verlopen.

5 Getuigschrift basisonderwijs

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan regelmatige leerlingen uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan opgenomen zijn heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

In geval van betwisting kunnen de ouders binnen de 7 kalenderdagen zich tot de directie wenden die de klassenraad binnen de 3 kalenderdagen opnieuw oproept.

De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van de resultaten van deze bijeenkomst.

Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een verklaring met de vermelding van het aantal en het soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

6 Dubbelen:

De school heeft het beslissingsrecht bij dubbelen in overgang van:

1 K → 2K

2K → 3K

1L → 2L

2L → 3L

3L → 4L

4L → 5L

5L → 6L

De school heeft adviesrecht bij

- overgang 3K – 1L
- verwijzing Buitengewoon Onderwijs
- verwijzing beroepsonderwijs na L4, L5
- studiekeuze na L6

Bij weigering van de ouders om in te gaan op het beslissingsrecht van de school i.v.m. dubbelen van een leerling, heeft de school het recht om een leerling bij aanvang van een volgend schooljaar de toegang tot de school te ontfemen.

7 Orde en tuchtmaatregelen

Een schoolbestuur of bij delegatie de directie, kan in uitzonderlijke gevallen het recht op onderwijs van een leerplichtige leerling tijdelijk ontfemen:

- door betrokkene te schorsen
- door betrokkene het recht op onderwijs in de school definitief te ontfemen = uitsluiten.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie.

Adres:
DKO
Beroepscommissie Basisonderwijs
Otto Veniusstraat 22
2000 Antwerpen

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op. De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de 5 werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing.

Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, behalve mits schriftelijke toestemming van de ouders.

III. Informatie

Om het verblijf van uw kind in onze school zo aangenaam mogelijk te maken, volgen enkele informatieve gegevens.

Wij hopen dat U uw kind aanmoedigt hiermee rekening te houden.

1 Schooluren

Voormiddag: 08.25u. tot 11.35u.

woensdag tot 12.00u. (géén nabewaking)

Namiddag: 13.05u. tot 15.25u.

Er is vrijaf op woensdagnamiddag en op zaterdag.

Wij rekenen erop dat alle kinderen tijdig op school aanwezig zijn.

Dit geldt ook voor de kleuters.

Zend uw kinderen niet vroeger naar school (voorschools toezicht uitgezonderd) dan mogelijk.

Zonder toezicht zijn zij niet verzekerd tegen ongevallen en kan de school niet aansprakelijk gesteld worden.

2 Bewakingen – middagverblijf

a) Voor – en nabewaking

voorschools toezicht: van 07.30u tot 8.00u

naschools toezicht: van 16.00u tot 17.30u

Voor deze diensten wordt een vergoeding gevraagd.

b) Middagverblijf

Kinderen die 's middags moeilijk naar huis kunnen, mogen blijven ineten onder toezicht.

Alleen kinderen die tijdens de middagpauze thuis gaan eten mogen de school verlaten.

De andere leerlingen zijn verplicht in de school te blijven. Voor elke afwijking van deze regel is steeds toelating van de directie vereist.

Leerlingen die tijdens de middag naar huis gaan, zijn pas terug aanwezig om 12.45u.

3 Vakantiedagen

Worden jaarlijks bij de aanvang van het schooljaar meegegeven.

4 Schoolverzekering

a) Gedurende de schoolactiviteiten onder toezicht zijn uw kinderen verzekerd tegen ongevallen. Het breken van brillen of schade aan horloges, kleding en fietsen wordt niet gedekt door de schoolverzekering. Wij hebben daarom graag, indien het enigszins mogelijk is, dat brillen tijdens de speeltijd in de klas gelaten worden.

b) Onderweg dekt de schoolverzekering alleen lichamelijke letsels op voorwaarde dat:

- Het ongeval gebeurt op de gebruikelijke weg tussen school en woning.
- Binnen de normale tijd, nodig om die weg af te leggen.

Bij ongevallen binnen dit schoolkader, met lichamelijke kwetsuren moeten de ouders onmiddellijk de school verwittigen. De school geeft de verzekeringsformulieren.

Zij worden door de geneesheer ingevuld. De keuze van dokter is vrij. De ouders dienen voorlopig alle rekeningen van dokter, apotheker, kliniek, enz te betalen.

De verzekering betaalt het saldo terug na tussenkomst van het ziekenfonds.

c) Alle schoolse activiteiten, activiteiten van het oudercomité georganiseerd in naam van de school, buitenschoolse activiteiten waarbij leerlingen van de school betrokken worden, gebeuren in overleg met de directie, om bij eventueel ongeval de schoolverzekering te kunnen aanschrijven.

5 Onderwijsvoorrang

a) GOK (gelijke onderwijskansen)

Dit zijn extra uren die besteedt worden aan de opvang van leerlingen met taalproblemen – I.C.O. (intercultureel onderwijs), preventie en remediëring en ouderbetrokkenheid.

Hiervoor worden leerkrachten aangesteld die mee ondersteunen in de klassen.

b) Zorgcoördinator

Vanaf schooljaar 2003-2004 wordt een zorgcoördinator aangesteld die in samenspraak met directie en het team de zorguren begeleidt.

6 Tijdschriften – activiteiten tijdens en buiten de lesuren

a) Tijdschriften

De kinderen kunnen een abonnement nemen op de tijdschriften van Averbode.

Deze kunnen in de klassen gebruikt worden voor allerlei activiteiten. Dit is echter géén verplichting, maar een aanbeveling.

De prijzen worden in de klas meegedeeld.

Vanaf 2,5 jaar : Dopido

Voor de (grotere) kleuters : Doremi

Voor 1^{ste} en 2^{de} leerjaar : Zonnekind

Voor 3^{de} en 4^{de} leerjaar : Zonnestraal

Voor 5^{de} en 6^{de} leerjaar : Zonneland

7 Oudercontacten

Er wordt 3 maal per schooljaar een oudercontact georganiseerd: half september, eind januari en eind juni.

IV. Leefregels

1 Rijen en afhalen van leerlingen

De ouders komen binnen als de schoolpoort geopend wordt. De rijen verlaten de school langs de Lovelingstraat.

2 Drank en snoep

De leerlingen brengen zelf hun drank en eten mee naar school.

Meegebrachte drankjes enkel in kartonnen verpakking. In het voordeel van de kinderen vragen wij beleefd om geen snoep en kauwgom mee te geven.

Bij verjaardagen kan een snoepje in de klas. Ander snoepgoed wordt terug mee naar huis gegeven.

Kinderen die blijven ineten, kopen een refterkaart.

3 Turnen en zwemmen

a) Turnen

Voor de turnlessen dienen alle kinderen vanaf het eerste leerjaar te beschikken over een blauw turnbroekje, een witte T-shirt en witte gymshoenen zonder veters.

Alle kledingstukken dienen in een turnzakje met sluiting te zitten en alles moet duidelijk van een naam voorzien zijn.

b) Zwemmen

In de lagere school zijn er zwemlessen voorzien om de veertien dagen voor het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar. Leerlingen van het 1^{ste} en het 2^{de} leerjaar zwemmen om de 4 weken.

Hiervoor wordt een kleine bijdrage gevraagd. De kinderen dienen een deftig badpak te dragen en een badmuts is verplicht (aankopen in de school). Jongens dragen een zwembroek of short zonder zakken. De kinderen krijgen zwemles in kleine groep. door in het Stedelijk

Voor deze zwemlessen zijn er bevoegde leerkrachten aanwezig die intens met de kinderen bezig zijn om hen te leren zwemmen. Wie niet zwemt (enkel geldige reden) geeft telkens een briefje af aan de klastitularis.

4 Boeken en schriften - boekentas

a) Boeken en schriften

De leerlingen ontvangen de boeken van de school. Deze schoolboeken moeten gekaft worden, voorzien van een etiket en met zorg behandeld worden. Het is verboden in de boeken te schrijven. Ook hun schriften krijgen de kinderen van de school. Deze moeten eveneens gekaft worden en van een etiket voorzien zijn. We rekenen hier ook op orde en netheid!

b) Boekentas

Een stevige boekentas is vereist, zodat boeken en schriften die dagelijks meegenomen worden intact blijven.

5 Huistaken en lessen – schoolagenda

a) Huistaken en lessen

Deze worden genoteerd in de schoolagenda en worden door de ouders gehandtekend. Ouders dienen er op toe te zien dat de kinderen de huistaken en lessen zelfstandig verwerken.

b) Schoolagenda

Elke leerling van de lagere school krijgt van de school een schoolagenda waarin lessen en taken worden opgetekend. Ook berichtjes kunnen via dit agenda worden meegedeeld. Gelieve dit als ouders dus na te kijken en te handtekenen.

6 Rapporten

In de lagere school krijgen de kinderen vier keer een rapport. Dit rapport wil zo nauwkeurig mogelijk de vorderingen en resultaten van uw kind weergeven. We vragen dan ook met aandrang dit rapport nauwkeurig na te kijken, het te handtekenen en het tijdig mee terug te geven. Gelieve dit document met de grootste zorg te behandelen. Indien sommige cijfers reden tot bezorgdheid geven kunt u best contact opnemen met de leerkracht of met de directeur. Wanneer een leerling op het einde van het schooljaar onvoldoende punten behaalt, bespreekt het MDO (directie, leerkrachten en CLB -medewerkers) grondig het resultaat. De ouders zullen ingelicht worden over het resultaat van die bespreking. We vragen dringend aan de ouders om rekening te houden met het advies dat gegeven wordt.

7 Uniform en uiterlijk

a) Uniform lagere school:

Alle kledingsstukken moeten er verzorgd uitzien. De jas, rok of broek, trui of sweater zijn blauw, grijs of zwart.

Alle tinten zijn toegestaan. Ook jeans horen daarbij. Het hemd, polo, T-shirt, bloes of sous-pull zijn wit met een korte of lange mouw. De schoenen zijn degelijke of vrijetijdssportschoenen. Slippers horen dus niet thuis op school.

Er worden geen hoofddeksels gedragen, dus ook geen baseballpetten of hoofddoeken.

In de winter is een muts wel toegestaan. Gelieve juwelen zo veel mogelijk thuis te laten.

Alle kledingsstukken moeten voorzien zijn van de naam van uw kind.

De haarsnit is verzorgd. Bij modetrends beslissen de leerkrachten over al of niet volgen van die trends.

Bij discussie beslist de directeur.

b) Kledij kleuterschool

- gemakkelijke kleding die de kleuters zelf kunnen aan –en uitdoen
- laat juwelen zoveel mogelijk thuis, kleuters kunnen zichzelf verwonden tijdens het spelen
- toiletzakje met reservespulletjes en een beetje wasgerief
- alle kleding met de naam van het kind voorzien
- voor de kleinsten een zakje met reservespullen

8 Omgangsvormen

We verwachten dat alle leerlingen een beleefde omgangstaal hanteren en dat ze zich wellevend opstellen tegenover leerkrachten en medeleerlingen.

Addendum:

Als school zijn wij niet verantwoordelijk voor het verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

De leerlingen brengen nooit geneesmiddelen mee zonder de leerkracht ervan op de hoogte te brengen.

Dit reglement wordt eenmalig meegegeven en dient door de ouders tot het einde van het 6^{de} leerjaar bewaard te worden.

Indien er zich wijzigingen of veranderingen voordoen zullen deze losbladig worden meegegeven.